

CONTRATO DE TRABAJO PARA PERSONAL DE SERVICIO DOMÉSTICO

ENTRE: [Nombre del Empleador/a], ** identificado/a con DNI [Número de DNI], y con residencia en [Dirección del Empleador], en adelante referido/a como "EL EMPLEADOR/A".
Y: [Nombre de la Empleada/o del Hogar], ** portador/a del DNI [Número de DNI], y con domicilio en [Dirección de la Empleada/o del Hogar], en adelante denominado/a "LA EMPLEADA/O".

CONSIDERANDO:

Que ambas partes desean formalizar su relación laboral bajo términos claros y conforme a la legislación vigente, acuerdan lo siguiente:

1. OBJETIVO DEL CONTRATO

Este documento contractual tiene el propósito de regular la relación laboral entre EL EMPLEADOR/A y LA EMPLEADA/O, quien se obliga a desempeñar las tareas domésticas que se especifican en el Anexo I, parte integrante de este acuerdo.

2. PERIODO DE VIGENCIA

Este contrato se establece por un periodo [especificar si es indefinido o de duración determinada], iniciando sus efectos a partir del [Fecha de Inicio] y concluyendo el [Fecha de Finalización, si procede].

3. DISTRIBUCIÓN Y EXTENSIÓN DE LA JORNADA LABORAL

LA EMPLEADA/O se compromete a una jornada de trabajo de [número de horas] horas a la semana, que se distribuirán de la siguiente manera: [detallar horario y días laborables].

4. COMPENSACIÓN ECONÓMICA

Por sus servicios, LA EMPLEADA/O recibirá una remuneración mensual de [Cantidad en Euros], que se abonará en [número de pagos al mes]. Este importe incluye la parte proporcional correspondiente a las pagas extra.

5. DESCANSO Y PERMISOS

LA EMPLEADA/O gozará de [número de días] días naturales de vacaciones anuales y tendrá derecho a los permisos y licencias que la normativa vigente estipula.

6. COMPROMISOS Y DEBERES

LA EMPLEADA/O se obliga a ejecutar las labores asignadas con esmero y eficiencia, respetando las normas del hogar y guardando la máxima discreción sobre los asuntos privados de EL EMPLEADOR/A.

7. CULMINACIÓN DEL VÍNCULO CONTRACTUAL

Este contrato podrá ser rescindido atendiendo a las causas legalmente previstas, debiendo ser notificado por escrito con la antelación que la ley requiere.

8. NORMATIVA Y FUERO APLICABLE

Para dirimir cualquier controversia, discrepancia o reclamación resultante de la interpretación o ejecución de este contrato, ambas partes se someten a los Juzgados y Tribunales de [Ciudad], con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponder.

9. RATIFICACIÓN DEL ACUERDO

Para constancia y como muestra de su acuerdo, ambas partes firman este contrato en [Ciudad], a [Fecha de Firma del Contrato].

FIRMAS:

[Nombre del Empleador/a]

EL EMPLEADOR/A

[Nombre de la Empleada/o del Hogar]

LA EMPLEADA/O
